

## Formation Initiale des Membres de CSE

### Entreprises d'au moins 11 salariés

#### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Être capable d'accomplir l'ensemble des missions dévolues au CSE dans le cadre de la SSCT  
Être capable de mettre en œuvre et d'exploiter tous les moyens du CSE.  
Comprendre les rôles et missions de CSE.

#### PUBLIC ET MODALITES D'ENTREE

Les Membres des CSE, les responsables sécurité  
Formation INTRA uniquement : nous consulter pour connaitre disponibilités.

#### ACCESSIBILITE

Sous couvert de compatibilité avec la formation, nous invitons les personnes en situation de handicap à nous consulter afin d'envisager les possibilités ([admin@forsse.fr](mailto:admin@forsse.fr))

#### TARIFS

Sur devis – Nous consulter ([admin@forsse.fr](mailto:admin@forsse.fr)) Devis sous 48h00

#### ORGANISATION DE LA FORMATION

- **Prérequis**  
Aucun
- **Durée**  
35 heures / 5 jours
- **Effectif**  
1 à 10 participants
- **Maintien des connaissances**  
21 heures tous les 4 ans de mandat
- **Intervenants**  
Formateur spécialisé en prévention
- **Méthodes pédagogiques**  
Exposés interactifs, échanges, mises en situations, études de cas...
- **Attribution finale**  
Attestation de formation

#### TEXTES REGLEMENTAIRES DE REFERENCE

- ✓ Code du travail (art L2315-18)
- ✓ Ordonnance N° 2017-1386 du 22/09/2017
- ✓ Loi Santé N° 2021-1018 du 02/08/2021

## PROGRAMME DE LA FORMATION

---

- **LES TEXTES REGLEMENTAIRES DE REFERENCE**
  - Les principes de la réglementation en santé et sécurité au travail
  - La codification du Code du Travail
  - Les principes généraux du Code du Travail
  - Les autres textes de référence.
  
- **ROLE, MOYENS ET FONCTIONNEMENT DU CSE**
  - Rôle du CSE au sein de l'établissement
    - Rôle du CSE
    - Rôle du président et du secrétaire
  - Les modalités de création du CSE et élection des membres
  - Le fonctionnement du CSE
  - Les moyens dont dispose le CSE
  - Les différents membres du CSE
  
- **OBLIGATION ET RESPONSABILITE**
  - Les obligations de chacun en matière de santé et sécurité au travail
  - Les différentes juridictions
  - Notion de responsabilité (civile et pénale)
  - Notion de faute inexcusable, de délit d'entrave
  - Obligation de secret professionnel et discrétion
  
- **LES DIFFERENTS ACTEURS DE LA PREVENTION**
  - Les acteurs internes et externes
  - Les rôles et missions de chaque acteur
  
- **LA PREVENTION, DEFINITION ET NOTIONS IMPORTANTES**
  - Définitions : accident de travail, accident de trajet, maladie professionnelle...
  - Les enjeux de la prévention
  - Notion de prévention :
    - Notions de danger, situations dangereuses, éléments déclencheur et de dommage
    - Mécanismes d'accident ou d'incident
  - Les différentes valeurs du management de la santé et sécurité au travail
  
- **LES MISSIONS DU CSE**
  - Inspection des locaux
  - Intervention lors de dangers graves ou imminents
  - Enquête lors des accidents du travail et maladies professionnelles
  - Les missions liées à un aménagement important ou à l'introduction de nouvelles technologies.
  - Missions d'études de documents présentés par l'employeur
  - Les missions du CSE vis-à-vis des conditions de travail
  - Les missions du CSE vis-à-vis de l'hygiène au travail
  - La promotion de la prévention
  - Missions spécifiques au sein d'un établissement classé

Les autres missions de veille

➤ **L'ANALYSE D'ACCIDENT DE TRAVAIL**

**Les différentes phases de l'analyse**

L'arbre des causes

Les différentes mesures de préventions possibles

La hiérarchisation des mesures de prévention

Le suivi des mesures

➤ **L'ÉVALUATION DES RISQUES / LE DOCUMENT UNIQUE**

Les enjeux de l'évaluation des risques

Les références réglementaires

Les différentes étapes du projet

    L'analyse des postes de travail

    Mise en place d'un programme de prévention

    La mise en œuvre des actions

➤ **LA PREVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX**

Les enjeux et les conséquences des risques psychosociaux

Définitions Stress, Santé, Violences, Harcèlement

➤ **LES REGISTRES ET DOCUMENTS DE PREVENTION**

Le registre de Danger Grave et Imminent

La fiches de risques professionnel

Le rapport annuel ainsi que le programme annuel de prévention

Les Documents obligatoires

➤ **LES OBLIGATIONS EN MATIERE DE FORMATION « HYGIENE ET SECURITE »**

Notions générales / Champs d'application

Les différentes formations en santé et sécurité au travail

Les rôles et missions de chaque acteur dans le dispositif

➤ **PRATIQUE**

Recherches à l'aide des textes réglementaires, les informations nécessaires sur la réglementation en Santé et Sécurité au Travail

Exercice d'étude de cas, mise en situation (enquête d'accident du travail...) en sous-groupes

Préparer et animer une réunion du CSE axée sur la SSCT

Visite des locaux afin de repérer les situations de travail, les risques inhérents, les actions de prévention pouvant être mises en œuvre